

w sprawie powołania Komisji Konkursowej otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 r. zadania publicznego świadczonego na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w zakresie:

- Ochrony zwierząt

§ 1.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tekst jedn. z 2016 r. poz. 446), w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) ; § 15 Uchwały Nr XVIII/173/2015 Rady Miasta Sandomierza z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Sandomierza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r. powołuję Komisję Konkursową (dalej: Komisja) otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 r. zadania publicznego świadczonego na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w zakresie:

- Ochrony zwierząt,

w następującym składzie:

- 1) Andrzej Gajewski – Przewodniczący Komisji (przedstawiciel Burmistrza)
- 2) Katarzyna Kondziolka – Zastępca Przewodniczącego (przedstawiciel Burmistrza)
- 3) Katarzyna Ziolo – Członek (przedstawiciel Burmistrza)
- 4) Aleksandra Zbyradska – Członek (przedstawiciel Burmistrza – Wydział Finansowy)
- 5) Zenon Smuniewski – Członek (przedstawiciel Burmistrza)
- 6) Agata Król – Sekretarz (przedstawiciel Burmistrza)
- 7) Anna Frańczak- Członek (przedstawiciel Sandomierskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego),
- 8) Paweł Błajszczak – Członek (przedstawiciel organizacji pozarządowych)

§ 2.

Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 3.

Szczegółowy zakres prac i działania Komisji określa Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Do zadań Komisji należy ocena zgłoszonych do konkursu ofert pod względem formalnym i merytorycznym w oparciu o kryteria określone w Regulaminie Komisji Konkursowej.

§ 5.

Z prac Komisji sporządzony będzie protokół, który zostanie przedstawiony do zatwierdzenia i podpisania przez Burmistrza Sandomierza.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza

mgr Marek Bronkowski

INSPEKTOR
Agata Król

**Kierownik Referatu
Pozyskania Środków Zewnętrznych**
mgr Katarzyna Kondziolka

RADCA PRAWNY
dr Piotr Maria Kossak
14/1466

Regulamin Komisji Konkursowej

Regulamin określa zakres prac i działania Komisji Konkursowej ds.

1. otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego świadczonego na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w 2016 roku, w zakresie:

- Ochrony zwierząt

§1

1. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby jako przedstawiciele Burmistrza Sandomierza, 1 osoba jako przedstawiciel Sandomierskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz co najmniej jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

2. Członków Komisji Konkursowej będących przedstawicielami Burmistrza wyznacza Burmistrz.

3. Członka Komisji Konkursowej będącego przedstawicielem Sandomierskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego wyznacza Rada.

4. Przedstawiciela organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród kandydatur zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs lub nabór wniosków dotyczy.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy .

§2

Do członków biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. tekst jedn. z 2016 r., poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.

§3

1. Za pracę Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Sandomierzu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Burmistrza.

2. Każde posiedzenie Komisji Konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez

Komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń Komisji Konkursowych sporządzane są przez pracowników Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

3. W przypadku Komisji Konkursowej składającej się z parzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu komisji plus jedna osoba. Natomiast w przypadku nieparzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu Komisji, po zaokrągleniu liczby osób w górę.

4. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji Konkursowej przechowywane są w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

§4

1. Każdy członek Komisji Konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji Konkursowej. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji Konkursowej.

2. Wszyscy członkowie Komisji Konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy Komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

3. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do indywidualnego opiniowania ofert, w tym określenia proponowanej wysokości dotacji z uwzględnieniem środków przeznaczonych w budżecie.

4. Na podstawie opinii członków Komisji sporządzane jest stanowisko Komisji Konkursowej, które Przewodniczący przedstawia Burmistrzowi.

5. Komisja Konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

§5

1. Komisja analizuje oferty i wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocena oferty/wniosku pod względem formalnym odbywa się w oparciu o następujące kryteria:

- a) Oferta/ wniosek są złożone przez kwalifikującego oferenta,
- b) Oferta/wniosek zostały złożone terminowo i w odpowiednim miejscu,
- c) Oferta/wniosek są złożone na właściwym druku,
- d) Oferta/wniosek są kompletnie wypełnione,
- e) Oferta/wniosek zawierają wszystkie wymagane załączniki,
- f) Oferta/wniosek są podpisane przez upoważnione osoby.

3. Oferta/wniosek, które nie spełniają warunków formalnych w postaci niekompletności formularza lub wątpliwości w zakresie reprezentacji podmiotu, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych w 7-dniowym terminie liczonym od dnia otrzymania pisemnej informacji pod rygorem odrzucenia oferty/wniosku.

4. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
5. Komisja przyjmuje ocenę punktową złożonych ofert w skali 0-100 pkt.
6. Komisja rozpatruje oferty pod względem merytorycznym w oparciu o następujące kryteria:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta/wnioskodawcę i proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - 0-25 pkt,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - 0-25 pkt,
 - c) ocenia udział środków finansowych własnych lub środków z innych źródeł na realizację zadania - 0-20 pkt,
 - d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, - 0-15 pkt,
 - e) w przypadku oferenta/wnioskodawcy, który realizował zadania zlecone w latach poprzednich, analiza i ocena tych zadań przy uwzględnieniu rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - 0-15 pkt.
7. Komisja może dokonywać telefonicznych wyjaśnień w sprawie ofert z osobami wyznaczonymi w ofertach do składania wyjaśnień.
8. Do rozpatrzenia przez Burmistrza Sandomierza przedstawione zostają oferty/wnioski, które uzyskają 80 i więcej punktów ze 100 możliwych do otrzymania przy ocenie merytorycznej (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji).
9. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie/wniosku.
10. Na podstawie opinii członków komisji sporządzone jest stanowisko Komisji Konkursowej, które Przewodniczący przedstawia Burmistrzowi.
11. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Sandomierza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
12. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

§6

1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
2. Członkom Komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Burmistrz Sandomierza

mgr Marek Bronkowski